SATBAYEV UNIVERSITY	**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»**	
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 1 от «16» 10 2025 г.	П 029-02-02-04.2.01- 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о вознаграждении сотрудников НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» за получение охранного документа
П 029-02-02-04.2.01- 2025

Алматы 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом институциональных и наукометрических исследований и офисом коммерциализации и контрактных исследований НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева».

Заместитель директора
Департамента стратегического развития _____ Г. Буршукова
«11» 09 2025 г.

Руководитель Офиса
коммерциализации и
контрактных исследований _____ М. Әбдіров
«11» 09 2025 г

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления – Проректор по науке и
корпоративному развитию _____ Е. Кульдеев
«9» 10 2025 г.

Член Правления – Проректор по
административной, воспитательной и _____ С. Шалабаев
социальной работе
«9» 10 2025 г.

Директор Департамента
финансов и учета – главный бухгалтер _____ Г. Токжигитова
«30» 09 2025 г.

И.о. начальника управление
юридического обеспечения и _____ Т. Абукенов
государственных закупок
«16» 09 2025 г.

Директор HR Службы
«15» 09 2025 г. _____ А. Беисова

Начальник отдела оценки и качества
«12» 09 2025 г. _____ А. Сауранбаева

Начальник отдела документационного обеспечения и развития государственного языка
«____» _____ 20___ г. _____ Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом университета от «16» 10 2025г. № 3 пр.

4 ВВЕДЕНО впервые

Содержание

1	Общие положения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Использованные сокращения, термины и определения	5
4	Условия получения вознаграждения	6
5	Размер выплачиваемого вознаграждения	6
6	Порядок получения вознаграждения	7
7	Заключительные положения	7
	Лист регистрации изменений	8

1 Общие положения

1.1. Университет, имеющий статус исследовательского, рассматривает одной из приоритетных целей стимулирование изобретательской и патентной активности сотрудников, направленной на развитие научно-инновационного потенциала, защиту интеллектуальной собственности и повышение конкурентоспособности университета на национальном и международном уровнях.

1.2. Основной задачей настоящего Положения является установление порядка и условий вознаграждения сотрудников университета за получение охранных документов (патентов, свидетельств и иных форм охраны результатов интеллектуальной деятельности), а также поощрение авторов, внесших значительный вклад в развитие изобретательской и инновационной деятельности университета.

2 Нормативные ссылки

– Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII, статья 49, пункт 1;

– Патентный закон Республики Казахстан от 16 июля 1999 г. № 427-I (об изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах) - общие основания патентной охраны, заявочные процедуры и права патентообладателя (для ссылочного упоминания вместе с нормами ГК);

– Закон РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 г. № 6-I - на случай, когда объектом вознаграждения выступают результаты НИОКР в виде программ для ЭВМ, баз данных, иные РИД, охраняемые авторским правом;

– Закон РК «О товарных знаках, знаках обслуживания, географических указаниях и наименованиях мест происхождения товаров» от 26 июля 1999 г. № 456-I - если политика вознаграждения охватывает регистрацию товарных знаков/НМПТ, связанных с проектами университета;

– Устав НАО «КазНИТУ им К. Сатпаева»;

– Внутренние нормативные документы НАО «КазНИТУ им К. Сатпаева».

3 Использованные сокращения, термины и определения

ОИС	Объект интеллектуальной собственности
КазНИТУ, Сәтбаев Университеті	НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

ОКиКИ	Офис коммерциализации и контрактных исследований
НИИС	Национальный институт интеллектуальной собственности
PCT	Patent Cooperation Treaty

4 Условия получения вознаграждения

4.1 Автор (соавтор), получающий вознаграждение, должен быть штатным сотрудником Университета и оформлен по трудовому договору.

4.2 ОИС должен иметь тип: патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, авторское свидетельство.

4.3 Патентообладателем должен быть указан КазНИТУ в первую очередь.

4.4 Не рассматриваются к вознаграждению ОИС ранее уже получившее вознаграждение.

4.5 В выплате вознаграждения будет отказано при несоблюдении хотя бы одного из вышеперечисленных условий.

5 Размер выплачиваемого вознаграждения

5.1 Положение предусматривает вознаграждение участников, описанных в пункте 4.1.

5.2 Вознаграждение выплачивается первому по порядку автору охранного документа, являющемуся штатным сотрудником Университета.

5.3 Оплата вознаграждений производится в конце каждого месяца по мере получения университетом охранных документов.

5.4. Список охранных документов и авторов формируется Офисом коммерциализации и контрактных исследований до 20 числа соответствующего месяца.

5.5 Размер вознаграждения:

№	Вид ОИС	Размер вознаграждения, тг
Патент на изобретение:		
1	один автор	**500 000**
2	в соавторстве	**100 000**
Патент на полезную модель / промышленный образец		
1	один автор	**100 000**
2	в соавторстве	**50 000**
Авторское свидетельство (после передачи прав университету)		

1	программы для ЭВМ	**100 000**
2	научные произведения (учебники, монографии и др.) и другие виды произведений	**25 000**
Международный евразийский патент		
1	один автор	**500 000**
2	в соавторстве	**100 000**
Международный патент PCT (ВОИС, европейский, США, британский, японский)		
1	один автор	**1 000 000**
2	в соавторстве	**500 000**

6 Порядок получения вознаграждения

6.1 По представлению (Приложение 1) руководителя ОКиКИ на имя курирующего проректора формируется список охранных документов и авторов до 20 числа соответствующего месяца. О решении автор оповещается сотрудниками ОКиКИ посредством корпоративной электронной почты.

6.2 После согласования с Департаментом финансов и учета и юридическим сектором HR-служба готовит приказ за соответствующий период выплат на основании представления.

6.3 Департамент финансов и учета производит выплату вознаграждений согласно приказу (Приложение 2).

6.4 Охранные документы, по которым произведены выплаты в соответствии с настоящим Положением, подлежат включению в реестр, формируемый ОКиКИ, и повторно не могут претендовать на вознаграждения по данному Положению.

7 Заключительные положения

7.1 Действие Положение распространяется на охранные документы, полученные с января 2025 года.

7.2 Оплата вознаграждений производится за счет средств Университета.

7.3 По мере жизнедеятельности вуза, опираясь на практику применения в данное Положение могут вносится предложения по его корректировке учеными Университета.

Приложение 1

Виза _____	**Курирующему проректору**

Представление

В соответствии с Положением о вознаграждении сотрудников НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» за получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, за период «___» _____ 20_ г. просим рассмотреть вопрос о премировании сотрудников согласно приложению 1.

Все сведения и данные об авторах проверены на соответствие требованиям указанного Положения о вознаграждении сотрудников НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» за получение охранного документа. Ранжирование выплат произведено в соответствии с пунктом 5 данного документа, с учетом установленных критериев.

_____	_____	_____
(структурное подразделение, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 2

О вознаграждении сотрудников
за получение охранного документа

В соответствии с Положением о вознаграждении сотрудников НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К. И. Сатпаева» за получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности и на основании представленного списка сотрудников и в соответствие с Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII, статья 49, пункт 1 , **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Вознаградить денежной премией сотрудников университета, получивших охранный документ на объект интеллектуальной собственности, за период «__» _____ 20 __ г согласно приложению 1.
2. Департаменту финансов и учета произвести выплату вознаграждения в установленном порядке.

Основание: Представление курирующего проректора о вознаграждении сотрудников за получение охранного документа.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОКиКИ
«____» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О

Отдел институциональных и наукометрических исследований
«____» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О

Директор Департамента финансов и учета – главный бухгалтер
«____» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О

Директор юридического сектора
«____» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О

Директор HR Службы
«____» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О

Курирующий проректор

_____ _____ /Ф.И.О./
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений к _____

обозначение документа

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
1.	р. 5 пп. 5	изменение в строке "Авторское свидетельство"	№1 от 06.02. 2026 г.	06.02. 2026 г.	Курманова Гель Курмановна гл. менеджер